PROGRAMA LATCHKEY

(para después de la escuela)
Escuela Santa Cecilia
533-6060

Estimados padres,

Bienvenidos al programa para después de la escuela (Latchkey) de Santa Cecilia.
Es con gran placer que le damos la bienvenida a su hijo (a) a nuestro programa. Nuestro objetivo es proporcionar una atención de calidad en un ambiente seguro, feliz y divertido, mientras que proporcionamos apoyo al crecimiento y desarrollo de su hijo.

Calendario diario de actividades

3:00-3:15 PM Tiempo de transición/ Toma de asistencia/ Cambio de ropa

3:15-3:30 PM **Merienda**
- Niños comen la merienda traída de casa
- Tiempo de compartir
- Tareas/ homework

3:30-4:30 PM **Actividades físicas**
- Si el clima lo permite se planean actividades fuera.
- Juegos.
- Durante la lluvia y el frío se utilizará el gimnasio

4: 30-5:00 PM **Lectura y Tiempo Tranquilo**
- Tiempo para leer historias
- Actividades como arte, escritura, películas, etc.

5:00-6: 00 PM **Actividades de tiempo libre**
-Los niños podrán participar en juegos de mesa, tareas, lectura en silencio, dibujo, etc.

Por favor no dude en venir y observar nuestro programa en cualquier momento.
Esperamos que encuentra nuestro programa conveniente y satisfactorio para usted y sus hijos.
Por favor, llámenos en cualquier momento que tenga una pregunta. Si no estoy disponible, deje un numero donde lo pueda ubicar.

Sinceramente,

Mrs. Betty Simpson, directora del Programa Latchkey

POLÍTICA DE REGISTRO

Sólo los estudiantes que asisten a la Escuela de San Cecilia pueden inscribirse en este programa. Cuando se registre, se le pedirá que presente una **cuota de inscripción de $20**.
Este dinero será utilizado para comprar materiales para el programa. Las inscripciones serán aceptadas en el orden en que se reciben con prioridad en primer lugar a aquellos que se inscriban para los cinco días a la semana.

REGISTRO DE PRIORIDAD

Latchkey sólo está disponible para los niños que estén **registrados** y programados para asistir.

1. Cinco días a la semana para las familias actualmente participando en el programa.
2. Cinco días a la semana para las nuevas familias.
3. Menos de cinco días.

POLÍTICA DE DEJAR EL PROGRAMA

Se le pide a las familias a dar un aviso de dos semanas para retirar a su hijo (s). Se tendrá en cuenta para cualquier persona que experimenta un cambio de turno.Si se retira, alguien en la lista de espera será llamado para llenar la vacante.

CUOTA

1. $8.00 por día o $35.00 por semana para el primer hijo
2. $7.00 por día o $30.00 por semana para cada niño ***adicional***

Independientemente de qué día o días su hijo (a) asiste al programa, **la cuota se debe pagar el primer día de la semana**. Si hay un problema, por favor, háganoslo saber con antelación para que podamos llegar a un acuerdo mutuo. **Independientemente de los días perdidos, la tasa semanal debe ser pagada. No hay ajustes en los días perdidos.**
El programa Latchkey funciona de los pagos de los participante y no recibe ayuda financiera de la escuela o parroquia.

HORARIO

El programa es de 3:00 p.m. a 6:00 pm todos los días que hay clases. **No hay Latchkey en los días de salida temprana.**

POLÍTICA DE DISCIPLINA

Este programa se ofrece como un apoyo a cada niño y el padre. El director y ayudante deben ser tratados con respeto. Si surge un problema, el maestro hablará con el niño. Cualquier problema continuo será discutidos con los padres en una conferencia.

MERIENDA

Los niños deben traer su propia merienda. Esta debe ser sana y nutritiva. No se permitirá a los niños a ir a la UDF después de la escuela para comprar merienda. No se permite goma de mascar.

TARIFA DE BUSQUEDA TARDE

El programa terminará con prontitud a las 6:00 pm Debemos hacer cumplir estrictamente esta hora. Si llega a recoger a su hijo después de las 6:00 de la tarde, una cuota de retraso será evaluado por la

suma de ***$10.00 por cada quince minutos*** después de las 6 p.m. será cargado. Este cargo es para ser pagado de inmediato antes de que sus hijos serán readmitidos en el programa.

UBICACIÓN DEL PROGRAMA

El programa de confirmación de retorno se encuentra en el edificio principal. En la Sala de Arte. Hay baños disponibles. Hay un teléfono en caso de cualquier emergencia. Un timbre de la puerta se encuentra la puerta que daba al banco.

DÍAS DE ENFERMEDAD

Si su hijo está enfermo, por favor, deje que la secretaría de la escuela sepa para que ella pueda informar al director. El dinero pagado no es reembolsable por enfermedad o días perdidos. En el caso de una enfermedad prolongada favor informe al director para hacer arreglos de modo especiales se pueden hacer.

ROPA

Animamos a los niños a llevar ropa de jugar con ellos. Nos gustaría que los niños se sientan cómodos durante este tiempo de extensión del día. Por favor, recuerde que nosotros vamos fuera cada día así que vista a su hijo de manera apropiada.

DÍAS DE NIEVE

En el caso de los días de nieve, se cancelará el programa Latchkey si Santa Cecilia cierra o se sale temprano, NO habrá Latchkey ese día.

MENSAJES TELEFÓNICOS

Si necesita comunicarse con el director del programa, el número de 533-6065. El número de la oficina de la escuela es 533 6060.

EMERGENCIAS/SEGURIDAD

Es muy importante que todos los padres completen una tarjeta de emergencia y sigan las instrucciones dadas.

Una de las normas más importantes se refiere a la ***salida del niño de las instalaciones del programa Latchkey***.

Los padres no se pueden llevar a los niños del patio de la escuela u otras áreas sin notificar al personal de Latchkey y firmar la salida del niño.

Los padres no pueden hacer que personas busquen a sus hijos a menos que sus nombres están en la forma de liberación.

Si no nos notifica si su hijo no va a asistir un día en particular, el edificio escolar estará bloqueado después de las 3:00 p.m. Utilice el timbre de la puerta lateral.

ACTIVIDADES

El director del programa Latchkey trabajara con los padres y los niños que tengan actividades extracurriculares tales como *scouts*, baloncesto, fútbol, etc. Sin embargo, los padres son responsables de hacer los arreglos y dar **su consentimiento por escrito** para que su hijo asista. Tienen que firmar para sacar a los niños. En casos que las actividades se cancelen, se deben hacer arreglos necesarios. Una vez que saque al niño, Latchkey no se hace responsable. **Sin el consentimiento por escrito, su hijo no podrá asistir a ninguna actividad extracurricular.**

REGISTRO LATCHKEY

Nombre del niño_____ Fecha _____

Dirección _____ Teléfono:_____

Grado actual: _____ Fecha de nacimiento: _____

Registro para:

Lunes: _____ 2:45 a _____

Martes: _____ 2:45 a _____

Miércoles: _____ 2:45 a _____

Jueves: _____ 2:45 a _____

Viernes: _____2:45 a _____

INFORMACIÓN DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____ TELÉFONO: _____

EMPLEADOR: _____ POSICIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

HORAS DE EMPLEO: _____

NOMBRE DE LA PADRE: _____ TELÉFONO: _____

EMPLEADOR: _____ POSICIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

HORAS DE EMPLEO: _____

Lista dos personas de contacto en caso de emergencia si no se puede localizar a los padres.

NOMBRE: _____ RELACIÓN CON EL NIÑO: _____

TELÉFONO:_____

NOMBRE: _____ RELACIÓN CON EL NIÑO: _____

TELÉFONO:_____

INFORMACIÓN DE LA SALUD: (marque lo que corresponda)

ALERGIA A PICADURAS DE ABEJA _____ ALERGIA A PENICILINA _____

FIEBRE DE HENO_____ ASMA _____ CONVULSIONES _____ DIABETES _____

ALERGIA A MANÍ _____

OTRAS (por favor indique): _____

Medicamentos (por favor, listar):_____

Por favor escriba los nombres de las personas que tienen su permiso para recoger a su hijo si no le es posible por cualquier motivo.

Nombre **Relación** **Número de teléfono**

1. _____

2._____

3._____

- - - - - - - - - - - -

<u>Entiendo perfectamente que si mi hijo sea aceptado para el programa Latchkey mi cuota de inscripción de $20.00 dólares se destinarán a los suministros para el programa.</u>

X_____

Firma Fecha

- - - - - - - - - - - -

<u>Por favor, firme a continuación para dar permiso para que su hijo camine a la biblioteca Oakley Library o al parque Oakley.</u>

X_____

Firma Fecha